

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

СОГЛАСОВАНО:

на общем собрании работников
протокол от 30 мая 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
от 30 мая 2022 года № 26-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

г. Тихвин

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Улыбка» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации решения вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной деятельности, финансово - хозяйственной деятельности и расширению коллегиальных, демократических форм управления, воплощая в жизнь государственно - общественные принципы управления.

1.3. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал в управлении Учреждения, развитие инициативы коллектива, реализация прав дошкольного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности..

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, разработке программ и проектов дальнейшего развития;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности:
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных и безопасных условий организации образовательной деятельности;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

3. Организация деятельности и структура Совета

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения.

3.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5. Первое заседание Совета созывается заведующий Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На данном заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

3.6. Решение о создании, составе Совета утверждается приказом заведующего Учреждения, на основании решения общего собрания работников.

3.7. В состав Совета Учреждения входят: родители (законные представители), выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, представители коллектива работников, председатель первичной профсоюзной организации Учреждения, заведующий Учреждением. В Совет может входить представитель Учредителя, который назначается комитетом по образованию администрации Тихвинского района.

3.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель.

3.9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

3.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения.

3.11. Заседания Совета созываются председателем Совета в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

3.12. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.13. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать у заведующего Учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.15. Срок полномочий председателя Совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По решению Совета 1 раз в 4 года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члены Совета Учреждения, председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

3.16. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения, только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

3.17. Информация о решениях, принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

4. Функции Совета Учреждения.

4.1. Согласовывает:

- правила приема воспитанников;

– порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, восстановления прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

– расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

– введение новых методик образовательных отношений и образовательных технологий;

– изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.3. Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

4.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Участвует в подготовке и согласовывает отчет Учреждения.

4.7. Заслушивает отчет Заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.8. Вносит предложения по распределению фонда стимулирования Учреждения.

4. Обязанность и ответственность Совета Учреждения и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5. Делопроизводство Совета

5.1. Совет Учреждения разрабатывает годовой план работы.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. В протоколе заседаний фиксируется:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и предложения членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Вводится в действие приказом заведующего Учреждения с указанием даты введения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с изменением законодательства РФ, принимаются общим собранием работников и утверждаются приказом (распоряжением) заведующего Учреждением.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

