

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
МДОУ «Д/с Улыбка»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 31.08. 2022 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО:
распоряжением
от 31.08. 2022 г. № 138-р

**Положение
о Педагогическом совете**

г. Тихвин

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26. Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Улыбка» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности педагогических работников;
- организация и определение направлений образовательной деятельности дошкольного учреждения;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

- заслушивает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- анализ состояния образовательного процесса, выработка системы общих взглядов на развитие, воспитание и обучение;

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнения.

3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся:

- не реже одного раза в квартал или по мере необходимости;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего Учреждения;

3.6. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана.

3.8. Педагогический совет проводится в рабочее время.

3.9. Решения Педагогического совета является правомочными, если на его заседаниях присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов.

3.11. При равном количестве голосов, решающим, является голос председателя Педагогического совета.

3.12. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, выслушать мотивированное мнение большинства и вынести окончательное решение.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.15. Согласно настоящему положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Конкретную дату, время, тематику (повестку) заседания Педагогического совета, секретарь доводит до сведения всех педагогических работников, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация о заседании Педагогического совета, может доводиться до сведения педагогических работников, путем размещения объявления в WhatsApp или других мессенджерах.

4. Организация управления Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения, все педагогические работники. В нужных случаях на заседания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседания лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год.

4.3. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания возглавляет заведующий Учреждения.

4.4. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- обсуждать и принимать локальные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, определенные законом Российской Федерации;
- самостоятельно обсуждать и принимать основную образовательную программу дошкольного образования, рабочие программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения, по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а так же законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

6. Права и обязанности членов Педагогического совета.

6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения;

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения, советом Учреждения.

8. Документация

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Журнал протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

8.5. Журнал протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

9. Оформление решений Педагогического совета.

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания.

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета

- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- предложения, замечания, рекомендации участников заседания

-решения Педагогического совета

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Журнал протоколов Педагогического Совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается распоряжением заведующего Учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия положения (или изменение и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.