

Комитет по образованию  
администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Улыбка»  
МДОУ «Д\с Улыбка»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
от 14.01.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением от 14.01.2022 г. № 9-р

**План мероприятий  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации**

**План мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – распоряжение об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» – распоряжение о закреплении наставнических пар/групп, связанных с наставнической деятельностью.	Январь 2022г.	Заведующий
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1.Формирование банка данных молодых и/или начинающих педагогов. 2.Сбор информации о профессиональных запросах молодых и /или начинающих педагогов.	Начало нового учебного года.	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе

3	<b>Формирование банка наставников</b>	1. Формирование банка данных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	На начало нового учебного года.	Заведующий Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
4.	<b>Отбор и обучение</b>	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности, консультации наставников, обмен опытом.	По мере необходимости	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	По мере необходимости	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе

		сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника		
<b>6</b>	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. На итоговом педагогическом совете подводятся итоги работы наставнических пар/ групп. Выявление лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	В конце учебного года.	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе
<b>7</b>	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение плана мероприятий осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	По мере необходимости.	Ответственный за ведение сайта.