

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2023 года

№ 110/д

Об утверждении
Положения о создании и ведении официальной страницы
МДОУ «Детский сад Улыбка»
в социальных сетях

На основании Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ (ред. от 14 июля 2022 года № 270-ФЗ) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжения Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р; в целях организации работы дошкольного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о создании и ведении официальной страницы МДОУ «Детский сад Улыбка» в социальных сетях, согласно приложению.
2. Обнародовать настоящий приказ путем размещения в сети Интернет на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения (<http://ulybka-tihvin.ucoz.ru>).
3. Приказ вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Л.К.

Л.К. Цветкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании и ведении официальной страницы
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад Улыбка» в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процесс создания и ведения официальной страницы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Улыбка» (далее – МДОУ «Детский сад Улыбка») в социальных сетях "ВКонтакте" (далее - социальные сети).

1.2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет:

- создание официальной страницы МДОУ «Детский сад Улыбка» в социальных сетях;
- ведение официальной страницы МДОУ «Детский сад Улыбка» в социальных сетях.

2. Организация наполнения аккаунтов

2.1. Ведение официальной страницы в социальных сетях осуществляется на основании различных информационных поводов, связанных с деятельностью МДОУ «Детский сад Улыбка».

2.2. На официальной странице МДОУ «Детский сад Улыбка» в социальных сетях рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю.

2.3. При ведении официальной страницы используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети и сферы деятельности.

2.4. Официальная страница должна иметь текстовое описание и визуальное оформление.

2.5. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (неформальная речь), не рекомендуется размещать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

2.6. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе модерирует комментарии и сообщения пользователей на официальных страницах. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и

нормативные правовые акты Ленинградской области, комментарии, содержащие спам-рассылки, угрозы, оскорбительные и нецензурные выражения, разглашающие личную информацию, оскорбляющие достоинство, дискредитирующие или наносящие моральный вред любому лицу, комментарии с заведомо ложной и/или неподтвержденной информацией, комментарии, которые не относятся к тематике поста, комментарии, содержащие любые видеозаписи.

Пользователи, допустившие указанные комментарии и сообщения, могут быть заблокированы при первом нарушении на месяц, а при повторных нарушениях - навсегда.