**Инструкция для потребителей образовательных услуг**

Для получения сертификата дополнительного образования и записи на кружки и секции необходимо выполнить следующие шаги:

**Шаг 1.** Родители (законные представители) ребенка и ребенок, достигший возраста 14 лет, могут подать заявление установленной формы на получение образовательной услуги одним из нижеперечисленных способов:

* при личном обращении в учреждение дополнительного образования;
* посредством информационной системы Навигатор.

**Шаг 2.** При подаче заявления посредством информационной системы, необходимо пройти регистрацию на сайте Навигатора. Для этого необходимо зайти на сайт **«Навигатор дополнительного образования Ленинградской области»**, используя поисковую строку браузера или перейдя на сайт по прямой ссылке: <https://р47.навигатор.дети> .

**Шаг 3.** Нажать кнопку **«Регистрация»** в правом верхнем углу экрана.

**Шаг 4.** Заполнить все обязательные поля в регистрационной форме, используя подсказки:

- городской округ или муниципальный район, где вы зарегистрированы (выбрать нужный из выпадающего списка);

- фамилию, имя, отчество (родителя);

- номер мобильного телефона для связи;

- действующий адрес вашей электронной почты;

- пароль (придумать самостоятельно).

Далее следует ознакомиться с Политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставить отметку в виде ✔️ в поле **«Я выражаю согласие»**. После внимательной проверки правильности заполнения личных данных нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**.

*Обращаем ваше внимание на важность правильного и корректного ввода личных данных, в особенности адреса электронной почты, так как в дальнейшем именно на неё будут приходить уведомления от ИС Навигатор, а также данные для восстановления пароля, в случае его утери и запроса на восстановление.*

**Шаг 5.** После успешной регистрации на указанный вами адрес электронной почты поступит сообщение от службы поддержки Навигатора со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса.

**Обязательно** **перейдите по ссылке, указанной в письме, чтобы подтвердить свой e-mail и пользоваться всеми возможностями портала.**

**Шаг 6.** После перехода по ссылке, и успешного подтверждения электронного адреса, нажмите на свои ФИО в верхнем правом углу для перехода в личный кабинет.

**Шаг 7.** В личном кабинете выберите вкладку **«Дети»**, нажмите кнопку **«+Добавить ребенка»** и заполните все поля регистрационной формы:

- фамилия, имя, отчество (ребенка);

- дата рождения.

Проверьте правильность введённых вами данных и нажмите кнопку **«Сохранить»**. Если у вас несколько детей, то вам необходимо снова повторить шаг 7.

**Шаг 8.** Отправьте заявку на получение сертификата учёта или сертификата с номиналом с помощью нажатия кнопки **«Получить сертификат»**[[1]](#footnote-1).

**Шаг 9.** Подтвердите данные о ребёнке/детях и данные о сертификате/сертификатах, для этого необходимо:

* нажать на кнопку «Подтвердить данные»;
* ознакомиться с установленным порядком подтверждения данных, перечнем учреждений, в которых можно подтвердить данные и перечнем необходимых документов, которые нужно иметь с собой при явке в учреждение;
* явиться в учреждение для подтверждения данных.

Подтвердить данные о ребёнке/детях можно одновременно с подтверждением сертификата учёта и оформлением заявления о зачислении номинала сертификата (заявление о зачислении номинала сертификата оформляется по вашему желанию).

**Шаг 10.** Для подачи заявки в кружок, в который вы хотите записать ребенка необходимо или ввести в поле **«Поиск»** название кружка, воспользоваться гибким поиском программ, или найти кружок на карте рядом с местом проживания. По результатам поиска выберите в каталоге программ нужный кружок/секцию, откройте карточку выбранной вами программы с помощью нажатия кнопки **«Подробнее»*.***

**Шаг 11.** В левом верхнем углу нажмите на кнопку **«Записаться»** и оформите заявку, для этого следует:

* выбрать требуемую учебную группу (если их несколько);
* выбрать ребенка (если детей более 1);
* нажать кнопку **«Далее».**

В личном кабинете Вы сможете отслеживать текущий статус заявки.

Следует отметить, что после самостоятельной регистрации в ИС Навигатор родители или ребенок обязаны **лично** явиться к поставщику образовательных услуг для подтверждения своей регистрации, получить и заполнить бланк заявления, предоставив документы, удостоверяющие личность и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для записи в объединения.

Учреждение дополнительного образования подтверждает достоверность представленной информации, путем совершения необходимых действий в информационной системе.

C 1 сентября 2020 года в Тихвинском районе вводится система персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) для детей. С 15 августа 2020 года начинается выдача сертификатов. ( **для детских садов и учащихся 1-5 классов**)

Чтобы получить сертификат финансирования, родителям нужно с 15 августа:

• зарегистрироваться в Навигаторе дополнительного образования

<https://р47.навигатор.дети/> (тем, кто не регистрировался в 2019 году);

• заполнить в личном кабинете родителя в Навигаторе информацию о детях;

• ознакомиться с информацией о персонифицированном финансировании и

нажать на кнопку «Получить сертификат» возле ФИО ребёнка;

• ознакомиться с информацией о порядке активации сертификата

(информация доступна по ссылкам «Подтвердить данные» и «Активировать

сертификат» в личном кабинете);

• один раз явиться в учреждение с документами, чтобы подтвердить данные о

ребёнке и активировать сертификат, **написав заявление (на имя директора МОУДО «ТЦДТ»)**.

Педагог (воспитатель):

- собирает заявления, **проверяет СНИЛС,** активирует сертификат;

**-** подтверждает данные, формирует группу и расписание своей программы и группы.

Подробную видео-инструкцию по получению сертификата можно посмотреть на сайте комитета по образованию и официальной странице «В

Контакте».

Используйте средства сертификата для оплаты занятий по программам,

которые отмечены в Навигаторе **значком** **«Доступна оплата сертификатом».**

1. Детям в возрасте до 5 лет получать сертификат не нужно [↑](#footnote-ref-1)