

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

Приняты:
Советом Учреждения
протокол от 10.04.2024 г. № 02

Утвержден:
Приказом от 10.04.2024 г. № 11о/д

**Порядок оформления
возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Улыбка»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

г. Тихвин
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Улыбка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок), разработан на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается Советом Учреждения и утверждается заведующим на неопределенный срок и является локальным нормативным актом.

II. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании (далее Договор) между Учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение №1 для общеразвивающих групп) и (Приложение №2 для компенсирующих групп).

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством и настоящим Порядком, возникают с даты заключения договора об образовании.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, копия Договора об образовании передается в комитет по образованию для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении.

2.4. После заключения Договора заведующим в течении трех рабочих дней издается распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение.

Реквизиты распорядительного акта о зачислении воспитанника в трехдневный срок после его издания, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте (Приложение №3) в сети Интернет по адресу: <https://ulybkatikhvin.tv>

III. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены на один день и более на основании письменного заявления (Приложение №4) родителей (законных представителей) о сохранении места о временном выбытии воспитанника из Учреждения.

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- отсутствие воспитанника по болезни (при наличии медицинских документов);
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- пребывание воспитанника в реабилитационных центрах;
- в связи с медицинскими показаниями, препятствующими пребыванию воспитанников в Учреждении;
- проведение карантинных мероприятий в Учреждении;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на период отпуска и летний период;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения;

- по иным уважительным причинам.

3.3. Образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в заявлении родителя (законного представителя).

IV. Прекращение отношений

4.1. Отношения прекращаются по заявлению родителя (законного представителя).

4.2. Окончанием срока действия Договора, окончание получения воспитанником дошкольного образования и услуги присмотра и ухода.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

4.5. Основанием для прекращения отношений является распорядительный акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

**Приложение № 1 к «Порядку оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений»**

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Тихвин

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Улыбка».

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № 215-16 от 31 мая 2016 года **серия 47ЛО1 № 0001274**, выданной Комитетом общего и профессионального образования

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Цветковой Людмилы Кабириной, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика/ наименование юридического лица),

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Язык образования русский как родной язык.

1.3. Форма обучения очная / дневная.

1.4. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), государственные праздники, в режиме полного дня « _____ » часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности « _____ » по месту ведения образовательной деятельности: город Тихвин, ул. Делегатская, дом 65 / город Тихвин, 6 микрорайон, дом 34, на основании заявления Родителя. *(нужное подчеркнуть)*

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги с согласия заказчика (согласно лицензии).

2.1.3. Перевести Воспитанника в другую группу, другое место ведения образовательной деятельности при особых обстоятельствах (ремонтные работы, аварийная ситуация, приостановление образовательной деятельности в летний период в одном из мест ведения образовательной деятельности и прочее) на основании приказа руководителя и при условии устного уведомления Заказчика.

2.1.4. Отстранить от посещения Учреждения Воспитанника в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний и не принимать Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия его более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.

2.1.6. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения, воспитатель оставляет за собой право передать Воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции (по адресу: г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 15, кв. 32, контактные телефоны: 02, 8(81367)73-707, 8(81367)72-824), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

- 2.1.7. Использовать с личного согласия Заказчика его персональные данные и данные Воспитанника.
- 2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.9. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика.
- 2.1.10. С согласия Заказчика проводить оценку развития детей в форме педагогического обследования в рамках диагностики, связанной с анализом эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования развития Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.
- 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с ходом и содержанием услуги присмотра и ухода.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг и услуг присмотра и ухода.
- 2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 2.2.6. Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течение 3 дней, с письменного согласия руководителя и с предоставлением справки о состоянии здоровья.
- 2.2.7. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы.
- 2.2.8. Присутствовать на заседаниях наблюдательного совета и заслушивать отчеты руководителя о деятельности Учреждения.
- 2.2.9. Создавать различные объединения, клубы и т.д. по вопросам семейного воспитания.
- 2.2.10. Предоставлять свои персональные данные и данные о Воспитаннике для систематизации, накопления, хранения и использования в деятельности Учреждения.
- 2.2.11. Предоставляется право на денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Ленинградской области и осуществляющих образовательную деятельность с момента заключения договора и внесения родительской платы в размере **25** процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, **55** процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, **75** процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей на основании Постановления правительства Ленинградской области от 13.04.2018 года № 125 "Об утверждении Порядка обращения за получением части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также её выплаты и признании утратившем силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 года № 526", статьи 2.1 Социального кодекса (областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз).
- 2.2.12. Родитель имеет право направить на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Родителя учтена при последующих платежах.
- 2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
- 2.2.14. Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения, развития и коррекции недостатков в развитии ребёнка.
- 2.3.10. Обеспечивать ребенка питанием с учетом примерного десятидневного меню, утвержденного приказом по Учреждению. Производить корректировку блюд по медицинским показаниям.
- 2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска Заказчика.
- 2.3.12. Обеспечивать правильное хранение имущества Воспитанника.
- 2.3.13. Информировать Заказчика об изменении размера родительской платы.
- 2.3.14. Не взимать родительскую плату за уход и присмотр за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения Родителей, а та же за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 2.3.15. Освобождать Заказчика от родительской платы за присмотр и уход Воспитанника на основании представленных документов, подтверждающих право на льготу, согласно Положению, утвержденному постановлением администрации МО Тихвинский район. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе Учреждения.
- 2.3.16. Соблюдать настоящий договор.
- 2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября текущего года. В компенсирующие группы перевод осуществлять на основании заявления Родителя по рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3.18. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона о персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- 2.4.3. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего Договора.
- 2.4.4. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы (при предоставлении документов в Учреждение) согласно Положения, утвержденного Постановлением администрации Тихвинского района. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе по Учреждению.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения. В случае невозможности приводить и забирать Воспитанника из Учреждения Заказчик обязуется предоставить письменное согласие от своего имени на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника из места проживания до Учреждения и из Учреждения до места проживания Воспитанника третьим лицам. (Приложение № 1 к настоящему договору).
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, сменную одежду.
- 2.4.7. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Правилами приема воспитанников.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.9. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания, о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам и его возвращении в Учреждение накануне, либо до 9-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой его на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.12. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю Учреждения.

2.4.13. Сообщать администрации Учреждения об изменениях персональных данных Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день, согласно Постановлению администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (администрация Тихвинского района) «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 29 сентября 2022 года № 01-2196-а.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Исполнитель ежемесячно выдает Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в текущем месяце.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа** _____ года (до окончания срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу) и может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к нему.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(полное наименование образовательной организации)

187555, Ленинградская область, Тихвинский район,
город Тихвин, улица Делегатская, дом 65
(адрес местонахождения)

Банковские реквизиты:

ИНН 4715000567

КПП 471501001

ОКТМО 41645101

ОГРН 1024701851613

Лицевой счет 20710P52920

БИК 044030098

Р/С 03234643416450004500

Северо - Западное ГУ Банка России // УФК по Ленинградской области г.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактные данные - телефон)

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

Санкт-Петербург

локальными актами ознакомлен (а)

_____ Л.К. Цветкова
(подпись заведующего)
М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчика

Дата: _____ Подпись: _____

**Приложение № 2 к «Порядку оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений»**

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Тихвин

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Улыбка»,*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 31 мая 2016 года № 215-16 серия 47ЛО1 № 0001274, выданной Комитетом общего и профессионального образования*(дата и номер лицензии)**(наименование лицензирующего органа)*Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Цветковой Людмилы Кабиоровны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице*(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика/ наименование юридического лица),*

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной программы дошкольного образования (далее - адаптированная программа) для детей /с общим недоразвитием речи / с фонетико-фонематическим недоразвитием речи / с задержкой психического развития/ для детей с нарушением слуха/в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Язык образования русский как родной язык.

1.3. Форма обучения очная /дневная.

1.4. Наименование образовательной программы: адаптированная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), государственные праздники, в режиме полного дня « _____ » часов.

1.7. Воспитанник зачисляется на основании заявления Родителя в группу компенсирующей направленности для детей (указать программу) с общим недоразвитием речи / с фонетико-фонематическим недоразвитием речи / с задержкой психического развития/ для детей с нарушением слуха « _____ » по месту ведения образовательной деятельности: город Тихвин, ул. Делегатская, дом 65.

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги с согласия Заказчика (согласно лицензии).

2.1.3. Перевести Воспитанника в другую группу, другое место ведения образовательной деятельности при особых обстоятельствах (ремонтные работы, аварийная ситуация, приостановление образовательной деятельности в летний период в одном из мест ведения образовательной деятельности и прочее) на основании приказа руководителя и при условии устного уведомления Заказчика.

2.1.4. Отстранить от посещения Учреждения Воспитанника в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний и не принимать Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия его более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.

2.1.6. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения, воспитатель оставляет за собой право передать Воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции (по адресу: г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 15, кв. 32, контактные телефоны: 02, 8(81367)73-707, 8(81367)72-824), рассматривающих в установленном порядке заявления о

неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

2.1.7. Использовать с личного согласия Заказчика его персональные данные и данные Воспитанника.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика.

2.1.10. С согласия Заказчика проводить оценку развития детей в форме педагогического обследования в рамках диагностики, связанной с анализом эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования развития ребёнка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с ходом и содержанием услуги присмотра и ухода.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг и услуг присмотра и ухода.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.6. Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течение 3 дней, с письменного согласия руководителя и с предоставлением справки о состоянии здоровья.

2.2.7. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы.

2.2.8. Присутствовать на заседаниях наблюдательного совета и заслушивать отчеты руководителя о деятельности Учреждения.

2.2.9. Создавать различные объединения, клубы и т.д. по вопросам семейного воспитания.

2.2.10. Предоставлять свои персональные данные и данные о Воспитаннике для систематизации, накопления, хранения и использования в деятельности Учреждения.

2.2.11. Предоставляется право на денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Ленинградской области и осуществляющих образовательную деятельность с момента заключения договора и внесения родительской платы в размере 25 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, 55 процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, 75 процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей на основании Постановления правительства Ленинградской области от 13.04.2018 года № 125 "Об утверждении Порядка обращения за получением части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также её выплаты и признании утратившем силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 года № 526", статьи 2.1 Социального кодекса (областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз).

2.2.12. Родитель имеет право направить на оплату за уход и присмотр за ребенком в Учреждении средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. При этом средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за уход и присмотр за ребенком в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Родителя учтена при последующих платежах.

2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.14 Защищать права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности

Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию адаптированной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации коррекционно-развивающей работы, учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения, развития и коррекции недостатков в развитии ребёнка.

2.3.10. Обеспечивать ребенка питанием с учетом примерного десятидневного меню, утвержденного приказом по Учреждению. Производить корректировку блюд по медицинским показаниям.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска Заказчика.

2.3.12. Обеспечивать правильное хранение имущества Воспитанника.

2.3.13. Информировать Заказчика об изменении размера родительской платы.

2.3.14. Не взимать родительскую плату за уход и присмотр за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения Родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3.15. Освобождать Заказчика от родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником на основании представленных документов, подтверждающих право на льготу, согласно Положению, утвержденному постановлением администрации МО Тихвинский район. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе Учреждения.

2.3.16. Соблюдать настоящий договор.

2.3.17. Переводить Воспитанника из групп компенсирующей направленности в другие группы образовательной организации по окончании срока коррекционно-развивающего обучения, на основании заявления Родителя, по рекомендации районной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.18. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона о персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.4.3. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего Договора.

2.4.4. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы (при предоставлении документов в Учреждение) согласно Положения, утвержденного Постановлением администрации Тихвинского района. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе по Учреждению.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения. В случае невозможности приводить и забирать Воспитанника из Учреждения Заказчик обязуется предоставить письменное согласие от своего имени на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника из места проживания до Учреждения и из Учреждения до места проживания Воспитанника третьим лицам. (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, сменную одежду.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Правилами приема воспитанников.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания, о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам и его возвращении в Учреждение накануне, либо до 9-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой его на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.12. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю Учреждения.

2.4.13. Сообщать администрации Учреждения об изменениях персональных данных Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день, согласно Постановлению администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (администрация Тихвинского района) «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 29 сентября 2022 г. № 01-2196-а.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Исполнитель ежемесячно выдает Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в текущем месяце.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа _____ года** (до окончания срока освоения адаптированной программы дошкольного образования, выпуска ребенка в школу) и может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к нему.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(полное наименование образовательной организации)

187555, Ленинградская область, Тихвинский район,
город Тихвин, улица Делегатская, дом 65
(адрес местонахождения)

Банковские реквизиты:

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

ИНН 4715000567
КПП 471501001
ОКТМО 41645101
ОГРН 1024701851613
Лицевой счет 20710P52920
БИК 044030098
Р/С 03234643416450004500
Северо - Западное ГУ Банка России // УФК по Ленинградской области г.
Санкт-Петербург

_____ Л.К. Цветкова
(подпись заведующего)
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчика
Дата: _____ Подпись: _____

(адрес места жительства,

контактные данные - телефон)

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен (а)

(подпись)

Приложение № 1 к настоящему договору
от _____ № _____

**СОГЛАСИЕ на право передавать права и обязанности
родителей (законных представителей)
третьему лицу**

Я, гр. _____,
являясь отцом/матерью (законным представителем) _____

(паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____, даю согласие на
передачу своих прав и обязанностей в части сопровождения моего ребенка от места проживания
_____ до дошкольного учреждения (группы)

расположенного по адресу: _____ и
от дошкольного учреждения (группы) _____,

расположенного по адресу: _____
до места проживания _____

следующим третьим лицам:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт, серия, №, когда и кем выдан)

Ознакомлен(а) со ст. 60 Конституции Российской Федерации, ст. 54, 61, 64 Семейного Кодекса РФ, ст. 125 Уголовного кодекса РФ, определяющими права, обязанности и ответственность родителей по отношению к своим детям, и осознаю меру ответственности за жизнь и здоровье своего ребенка.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Согласие составлено в 2-х экземплярах, 1 экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй-педагога.

Подпись родителя (лей) (законных представителей):

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Дата _____ 20____ года

**Приложение № 3 к «Порядку оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений»**

**Форма заполнения реквизитов распорядительного акта о зачислении
воспитанников в Учреждение**

№ п/п	Реквизиты распорядительного акта	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

**Приложение № 4 к «Порядку оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений»**

Заведующему МДОУ «Детский сад Улыбка»
Л.К. Цветковой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) (полностью))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу сохранить место моему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

посещающему группу _____

(название группы)

по адресу ведения образовательной деятельности: г. Тихвин, улица Делегатская, дом 65/ г. Тихвин,
6 микрорайон, дом 34 *(нужное подчеркнуть)*

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

по причине _____

В связи с этим предупреждена(н) о том, что в период отсутствия ребенок не получит образование
по программе.

Претензий за непредоставление образовательных услуг к учреждению не имею.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

