



ПЛАН

**мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МДОУ
«Детский сад Улыбка»
на 2023-2024 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Разработка проектов приказов о проведении мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности
2	Обновление локальных нормативных актов МДОУ о назначении ответственных за безопасность	По необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности либо лица их замещающие
3	Уточнение/ обновление, актуализация сведений паспорта безопасности МДОУ	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности либо лицо ее замещающее
4	Обновление актуальной информации в папке «Антитеррор», стендах и сайте в сети Интернет	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности либо лицо ее замещающее
5	Введение журнала сдачи объекта	Ежедневно	Работники МДОУ
6	Проведение тренировок по экстренной эвакуации воспитанников и работников из помещений дошкольного образовательного учреждения, при возникновении ЧС	Ежеквартально	Заместители заведующего

7	Контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	Ежедневно в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по безопасности
8	Содержание противопожарного оборудования и средств первичного пожаротушения в исправном состоянии.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по безопасности
9	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Воспитатели
10	Контроль над соблюдением пропускного и противопожарного режимов в ДООУ	В течение года	Все работники
11	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления информации	Ответственный за сайт
12	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно – пожарной системы.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
13	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, родителей.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
14	Проведение антитеррористических инструктажей с работниками МДОУ	В течение года Не реже 2 раз в год	Заместитель заведующего по безопасности
15	Проведение занятий/инструктажей по ГО и ЧС	Не реже 2 раз в год	Ответственный за проведение инструктажей
17	Проявление бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей, строгое соблюдение пропускного режима.	Постоянно	Все работники Учреждения