

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Улыбка»  
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

**Утверждены:**

Приказом от 10.06.2024 г. № 22 о/д

**Изменения и дополнения в Порядок оформления  
возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений между  
Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад Улыбка»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников,  
принятый Советом Учреждения протокол от 10.04.2024 года № 02 и утвержденный приказом  
от 10.04.2024 года № 11 о/д (далее – изменения и дополнения в Порядок)**

1. Приложение № 1 к «Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений» изложить в следующей редакции: см. Приложение № 1 к изменениям и дополнениям в Порядок;
2. Приложение № 2 к «Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений» изложить в следующей редакции: см. Приложение № 2 к изменениям и дополнениям в Порядок.

г. Тихвин  
2024 г.

**Приложение № 1 к изменениям и дополнениям в Порядок  
«Приложение № 1 к «Порядку оформления  
возникновения, приостановления  
и прекращения отношений»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Тихвин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Улыбка».**

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*

осуществляющая образовательную деятельность (далее – Учреждение)) на основании лицензии № 215-16 от 31 мая 2016 года серия **47ЛО1 № 0001274**, выданной Комитетом общего и профессионального образования

*(дата и номер лицензии)*

*(наименование лицензирующего органа)*

Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Цветковой Людмилы Кабиловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика/ наименование юридического лица),*

действующего на основании

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу:

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Язык образования русский как родной язык.

1.3. Форма обучения очная / дневная.

1.4. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), государственные праздники, в режиме полного дня « \_\_\_\_\_ » часов.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности « \_\_\_\_\_ » по месту ведения образовательной деятельности: город Тихвин, ул. Делегатская, дом 65 / город Тихвин, 6 микрорайон, дом 34, на основании заявления Родителя. *(нужное подчеркнуть)*

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги с согласия заказчика (согласно лицензии).

2.1.3. Перевести Воспитанника в другую группу, другое место ведения образовательной деятельности при особых обстоятельствах (ремонтные работы, аварийная ситуация, приостановление образовательной деятельности в летний период в одном из мест ведения образовательной деятельности и прочее) на основании приказа руководителя и при условии устного уведомления Заказчика.

2.1.4. Отстранить от посещения Учреждения Воспитанника в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний и не принимать Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия его более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.

2.1.6. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения, воспитатель оставляет за собой право передать Воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции (по адресу: г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 15, кв. 32, контактные телефоны: 02, 8(81367)73-707, 8(81367)72-824), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

2.1.7. Использовать с личного согласия Заказчика его персональные данные и данные Воспитанника.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика.

2.1.10. С согласия Заказчика проводить оценку развития детей в форме педагогического обследования в рамках диагностики, связанной с анализом эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования развития Воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с ходом и содержанием услуги присмотра и ухода.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг и услуг присмотра и ухода.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.6. Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течение 3 дней, с письменного согласия руководителя и с предоставлением справки о состоянии здоровья.

2.2.7. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы.

2.2.8. Присутствовать на заседаниях наблюдательного совета и заслушивать отчеты руководителя о деятельности Учреждения.

2.2.9. Создавать различные объединения, клубы и т.д. по вопросам семейного воспитания.

2.2.10. Предоставлять свои персональные данные и данные о Воспитаннике для систематизации, накопления, хранения и использования в деятельности Учреждения.

2.2.11. Предоставляется право на денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Ленинградской области и осуществляющих образовательную деятельность с момента заключения договора и внесения родительской платы в размере **25** процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, **55** процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, **75** процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей на основании Постановления правительства Ленинградской области от 13.04.2018 года № 125 "Об утверждении Порядка обращения за получением части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также её выплаты и признании утратившем силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 года № 526", статьи 2.1 Социального кодекса (областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз).

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Защищать права и интересы Воспитанника.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения, развития и коррекции недостатков в развитии ребёнка.

- 2.3.10. Обеспечивать ребенка питанием с учетом примерного десятидневного меню, утвержденного приказом по Учреждению. Производить корректировку блюд по медицинским показаниям.
- 2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска Заказчика.
- 2.3.12. Обеспечивать правильное хранение имущества Воспитанника.
- 2.3.13. Информировать Заказчика об изменении размера родительской платы.
- 2.3.14. Не взимать родительскую плату за уход и присмотр за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения Родителей, а та же за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 2.3.15. Освобождать Заказчика от родительской платы за присмотр и уход Воспитанника на основании представленных документов, подтверждающих право на льготу, согласно Положению, утвержденному постановлением администрации МО Тихвинский район. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе Учреждения.
- 2.3.16. Соблюдать настоящий договор.
- 2.3.17. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 01 сентября текущего года. В компенсирующие группы перевод осуществлять на основании заявления Родителя по рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3.18. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона о персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего Договора.
- 2.4.4. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы (при предоставлении документов в Учреждение) согласно Положения, утвержденного Постановлением администрации Тихвинского района. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе по Учреждению.
- 2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения. В случае невозможности приводить и забирать Воспитанника из Учреждения Заказчик обязуется предоставить письменное согласие от своего имени на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника из места проживания до Учреждения и из Учреждения до места проживания Воспитанника третьим лицам. (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, сменную одежду.
- 2.4.7. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Правилами приема воспитанников.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.9. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания, о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам и его возвращении в Учреждение накануне, либо до 9-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой его на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.4.12. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю Учреждения.
- 2.4.13. Сообщать администрации Учреждения об изменениях персональных данных Воспитанника.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день, согласно Постановлению администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (администрация Тихвинского района) «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 29 сентября 2022 года № 01-2196-а.
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. Исполнитель ежемесячно выдает Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в текущем месяце.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день.
- 3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII

настоящего Договора.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Родителя учтена при последующих платежах.

3.7.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа \_\_\_\_\_ года** (до окончания срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и выпуска ребенка в школу) и может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к нему.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад Улыбка»  
(полное наименование образовательной организации)

187555, Ленинградская область, Тихвинский район,  
город Тихвин, улица Десятская, дом 65  
(адрес местонахождения)

Банковские реквизиты:

ИНН 4715000567

КПП 471501001

ОКТМО 41645101

ОГРН 1024701851613

Лицевой счет 20710P52920

БИК 044030098

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
контактные данные - телефон)

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р/С 03234643416450004500

Северо - Западное ГУ Банка России // УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ Л.К. Цветкова  
(подпись заведующего)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчика

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ »

**Приложение № 2 к изменениям и дополнениям в Порядок  
«Приложение № 2 к «Порядку оформления  
возникновения, приостановления  
и прекращения отношений»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Тихвин

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Улыбка»,**

*(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)*

осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 31 мая 2016 года № 215-16 серия 47ЛЮ1 № 0001274, выданной Комитетом общего и профессионального образования

*(дата и номер лицензии)*

*(наименование лицензирующего органа)*

Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Цветковой Людмилы Кабириной, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика/ наименование юридического лица),*

действующего на основании \_\_\_\_\_,

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)*

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной программы дошкольного образования (далее – адаптированная программа) для детей /с общим недоразвитием речи / с фонетико-фонематическим недоразвитием речи / с задержкой психического развития/ для детей с нарушением слуха/ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

1.2. Язык образования русский как родной язык.

1.3. Форма обучения очная /дневная.

1.4. Наименование образовательной программы: адаптированная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), государственные праздники, в режиме полного дня « \_\_\_\_\_ » часов.

1.7. Воспитанник зачисляется на основании заявления Родителя в группу компенсирующей направленности для детей (указать программу) с общим недоразвитием речи / с фонетико-фонематическим недоразвитием речи / с задержкой психического развития/ для детей с нарушением слуха « \_\_\_\_\_ » по месту ведения образовательной деятельности: город Тихвин, ул. Делегатская, дом 65.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги с согласия Заказчика (согласно лицензии).

2.1.3. Перевести Воспитанника в другую группу, другое место ведения образовательной деятельности при особых обстоятельствах (ремонтные работы, аварийная ситуация, приостановление образовательной деятельности в летний период в одном из мест ведения образовательной деятельности и прочее) на основании приказа руководителя и при условии устного уведомления Заказчика.

2.1.4. Отстранить от посещения Учреждения Воспитанника в случае выявленных медицинскими работниками заболеваний и не принимать Воспитанника без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия его более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.1.5. Отчислить Воспитанника из Учреждения по заявлению Заказчика.

2.1.6. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения, воспитатель оставляет за собой право передать Воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения

полицей (по адресу: г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 15, кв. 32, контактные телефоны: 02, 8(81367)73-707, 8(81367)72-824), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

2.1.7. Использовать с личного согласия Заказчика его персональные данные и данные Воспитанника.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварии и ремонта, уведомив об этом Заказчика.

2.1.10. С согласия Заказчика проводить оценку развития детей в форме педагогического обследования в рамках диагностики, связанной с анализом эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования развития ребёнка.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с ходом и содержанием услуги присмотра и ухода.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг и услуг присмотра и ухода.

2.2.5. Защищать права и законные интересы воспитанников, получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.6. Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течение 3 дней, с письменного согласия руководителя и с предоставлением справки о состоянии здоровья.

2.2.7. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы.

2.2.8. Присутствовать на заседаниях наблюдательного совета и заслушивать отчеты руководителя о деятельности Учреждения.

2.2.9. Создавать различные объединения, клубы и т.д. по вопросам семейного воспитания.

2.2.10. Предоставлять свои персональные данные и данные о Воспитаннике для систематизации, накопления, хранения и использования в деятельности Учреждения.

2.2.11. Предоставляется право на денежную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, расположенных на территории Ленинградской области и осуществляющих образовательную деятельность с момента заключения договора и внесения родительской платы в размере **25** процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, **55** процентов среднего размера такой платы на второго ребенка, **75** процентов среднего размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей на основании Постановления правительства Ленинградской области от 13.04.2018 года № 125 "Об утверждении Порядка обращения за получением части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также её выплаты и признании утратившем силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.12.2013 года № 526", статьи 2.1 Социального кодекса (областной закон Ленинградской области от 17.11.2017 года № 72-оз).

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.13. Защищать права и интересы Воспитанника.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по адаптированной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию адаптированной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для

организации коррекционно-развивающей работы, учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения, развития и коррекции недостатков в развитии ребёнка.

2.3.10. Обеспечивать ребенка питанием с учетом примерного десятидневного меню, утвержденного приказом по Учреждению. Производить корректировку блюд по медицинским показаниям.

2.3.11. Сохранять место за Воспитанником в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, по медицинским показаниям, нахождения в реабилитационных центрах, карантина, отпуска Заказчика.

2.3.12. Обеспечивать правильное хранение имущества Воспитанника.

2.3.13. Информировать Заказчика об изменении размера родительской платы.

2.3.14. Не взимать родительскую плату за уход и присмотр за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения Родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

2.3.15. Освободить Заказчика от родительской платы за уход и присмотр за Воспитанником на основании представленных документов, подтверждающих право на льготу, согласно Положению, утвержденному постановлением администрации МО Тихвинский район. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе Учреждения.

2.3.16. Соблюдать настоящий договор.

2.3.17. Переводить Воспитанника из групп компенсирующей направленности в другие группы образовательной организации по окончании срока коррекционно-развивающего обучения, на основании заявления Родителя, по рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.18. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона о персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Соблюдать Устав Учреждения, условия настоящего Договора.

2.4.4. Предоставлять документы для освобождения от родительской платы (при предоставлении документов в Учреждение) согласно Положения, утвержденного Постановлением администрации Тихвинского района. Освобождение от родительской платы начинается с даты, указанной в приказе по Учреждению.

2.4.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, в соответствии с установленным режимом работы Учреждения. В случае невозможности приводить и забирать Воспитанника из Учреждения Заказчик обязуется предоставить письменное согласие от своего имени на передачу своих прав и обязанностей по сопровождению Воспитанника из места проживания до Учреждения и из Учреждения до места проживания Воспитанника третьим лицам. (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.4.6. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и обувь, сменную одежду.

2.4.7. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Правилами приема воспитанников.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Учреждение об индивидуальных особенностях здоровья ребенка, в том числе об особенностях организации питания, о предстоящем отсутствии Воспитанника по уважительным причинам и его возвращении в Учреждение накануне, либо до 9-ти часов утра следующего дня, в связи с постановкой его на питание. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.12. Со всеми претензиями обращаться лично к руководителю Учреждения.

2.4.13. Сообщать администрации Учреждения об изменениях персональных данных Воспитанника.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день, согласно Постановлению администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (администрация Тихвинского района) «О родительской плате в муниципальных образовательных учреждениях Тихвинского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 29 сентября 2022 г. № 01-2196-а.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Исполнитель ежемесячно выдает Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за

Воспитанником в образовательной организации в текущем месяце.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 119 рублей 00 копейки (Сто девятнадцать рублей 00 копейки) в день.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.1. Средства материнского (семейного) капитала, направленные на оплату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, подлежат перерасчету один раз в год. Перечисленная сумма средств материнского (семейного) капитала, превышающая фактические расходы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении (с учетом его фактического пребывания в Учреждении), установленная при перерасчете по состоянию на 31 декабря, может быть по желанию Родителя учтена при последующих платежах.

3.7.2. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены, дополнены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **31 августа \_\_\_\_\_ года** (до окончания срока освоения адаптированной программы дошкольного образования, выпуска ребенка в школу) и может быть изменен, дополнен, продлен по соглашению сторон.

6.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к нему.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад Улыбка»

*(полное наименование образовательной организации)*

187555, Ленинградская область, Тихвинский район,

город Тихвин, улица Делегатская, дом 65

*(адрес местонахождения)*

Банковские реквизиты:

ИНН 4715000567

КПП 471501001

ОКТМО 41645101

ОГРН 1024701851613

Лицевой счет 20710P52920

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя и отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства,  
контактные данные - телефон)*

БИК 044030098

Р/С 03234643416450004500

Северо - Западное ГУ Банка России // УФК по Ленинградской области г.  
Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ Л.К. Цветкова

(подпись заведующего)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчика

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ »

С Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, с образовательными программами и другими  
локальными актами ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)