

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Улыбка»
(МДОУ «Д/с Улыбка»)

ПРИНЯТЫ:
Советом Учреждения
Протокол № 2 от 28.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:
Распоряжением от 29.12.2020 г. № 198 -р

СОГЛАСОВАНЫ:
Профсоюзным комитетом
Протокол № 6 от 28.12.2020 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников

2020 г.
г. Тихвин

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Улыбка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 373, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, Уставом и другими локальными актами;

1.2 Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, способствуют результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

1.3 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), защиту их прав, жизни и здоровья.

1.4 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Копии Правил размещены в каждой группе Учреждения, на информационных стендах, в местах доступных для ознакомления родителями (законными представителями).

1.5 При зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

1.6 Требования настоящих Правил обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.7 Администрация, Педагогический Совет, Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.
- 2.2 Учреждение работает с 6.30 до 18.30 часов режиме 5 -дневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3 Учреждение функционирует по двум адресам ведения образовательной деятельности.
- 2.4 Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5 Группы работают в соответствии с утвержденным Годовым планом работы, расписанием образовательной деятельности, режимом дня, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников, направленностью группы. Расписание ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

III. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1 Режим пребывания воспитанников в Учреждении - 12 часов, ежедневно (понедельник - пятница) - с 6.30 до 18.30 часов.
- 3.2 Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями пропускного и внутриобъектового режима, действующего в Учреждении:

Доступ на территорию и в здание Учреждения разрешается воспитанникам только в сопровождении родителей (законных представителей) и осуществляется через центральную и боковую калитки:

- утром с 06 часов 30 минут до 09 часов 00 минут;
- вечером с 16 часов 00 минут до 18 часов 30 минут;
- в период времени с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, доступ на территорию и в здания Учреждения ограничен (родитель (законный представитель) воспитанника, должен предупредить воспитателя группы об опоздании).

Пропуск в здание Учреждения, расположенное по адресу ул. Делегатская, дом 65, воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляется:

В группы: «Алёнушка», «Зайчик», «Медвежонок», «Матрёшки», «Золушка» - через отдельные входы в группы, посредством домофона.

В группу: «Белочка» - через правый боковой вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 3.

В группу: «Журавушка» - через правый боковой вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 4.

В группу: «Чиполлино» - через левый боковой вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 4.

В группы: «Буратино» - через левый боковой вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 3.

В группу: «Чебурашка» - через центральный вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 4.

В группу: «Мурзилка» - через центральный вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 3.

В группу: «Смешинки» - через центральный вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 2.

Пропуск в здание Учреждения, расположенное по адресу б микрорайон, дом 34, воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляется:

В группы раннего дошкольного возраста: «Гномик», «Кнопочки» - через отдельные входы в группы, посредством домофона.

В группу: «Дюймовочка» - через центральный вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 2.

В группу: «Красная Шапочка» - через центральный вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 3.

В группу: «Алёнушка» - через центральный вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 4.

В группу: «Золушка» - через центральный вход, посредством домофона, набрав на табло цифру 5.

3.2.1 Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить детей с утра до 8.15 час., в целях выполнения режимных моментов образовательной деятельности (зарядка, завтрак и т.п.)

3.2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю.

3.2.3 Допускается прием воспитанников в другое время, по

предварительному заявлению от родителей, в случае посещения поликлиники, спортивных секций, кружков или по другим уважительным причинам.

3.2.4 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.2.5 Основу образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении составляет, установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

Информация о режиме дня размещена на информационных стендах в приемных помещениях групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться режима дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.2.6 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, необходимо позвонить до 8.15 часов в медицинский кабинет, по телефону 8 (813 67) 53 – 363 (по месту ведения образовательной деятельности - улица Делегатская, дом 65) или 8 (813 67) 58 – 346 (по месту ведения образовательной деятельности - 6 микрорайон, дом 34) или сообщить об этом по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием причины и периода отсутствия воспитанника.

3.2.7 Накануне прихода воспитанника в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника о возобновлении посещения ребенком Учреждения.

3.2.8 Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 часов и вечером после 17.00 часов. Отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается в целях обеспечения безопасности воспитанников, находящихся на территории Учреждения.

3.2.9 Воспитателю группы категорически запрещается отправлять ребенка с прогулки в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения одного.

3.2.10 Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.3 Уход воспитанников домой.

3.3.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.30.

3.3.2 Уход ребенка домой и его передача родителям (законным представителям) или доверенным лицам, отмечается в «Журнале передачи воспитанника» (приложение 1) под роспись, с внесением фамилии, имени и отчества лица, забравшего ребенка и времени передачи ребенка.

3.3.3 Не допускается выход из здания Учреждения воспитанников без сопровождения взрослых.

3.3.4 В случае, если родители (законные представители), а так же доверенные лица, не забрали воспитанника из Учреждения до 18.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в подразделение по делам несовершеннолетних ОМВД России по Тихвинскому району (по адресу: г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 15, кабинет 32, контактные телефоны: 02, 73-707, 72-824), рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

3.3.5 Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам с признаками алкогольного либо наркотического опьянения.

3.3.6 Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить согласие на право передавать права и обязанности родителей (законных представителей) третьим лицам (в 2-х экземплярах), лицам, которым они доверяют забирать ребенка из Учреждения. Согласие на право передавать права и обязанности родителей (законных представителей) третьим лицам,

хранятся в личном деле ребенка и в документации воспитателей группы, которую посещает ребенок. В ситуации, если родители (законные представители) не смогут лично забрать ребенка из Учреждения, они заранее должны оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто, в этот день будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили ранее.

3.3.7 Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего/заместителя заведующего, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника забирает уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в ОМВД России по Тихвинскому району.

3.3.8 Заведующий Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации по защите прав несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

3.3.9 Утром, до момента передачи воспитанника педагогу, и вечером, после передачи воспитателем воспитанника родителям (законным представителям), ответственность за его жизнь и здоровье несет родитель (законный представитель).

3.3.10 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается, ушедшим из детского дошкольного учреждения перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3.3.11 Во избежание ситуаций, провоцирующих нарушение пропускного режима и антитеррористической защищенности Учреждения, при уходе воспитанника домой, родителям (законным представителям, доверенным лицам), рекомендуется покинуть территорию детского сада и не использовать прогулочные участки Учреждения в личных целях. За порчу имущества родители (законные представители, доверенные лица) воспитанника несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.3.12 В целях предотвращения детского травматизма, не рекомендуется использование воспитанниками детских самокатов, велосипедов, скутеров, скейтов и т.п. на территории детского дошкольного учреждения.

IV. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

4. Приём воспитанников, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы. Если имеются особенности здоровья или развития, неотраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) в обязательном порядке, должен поставить об этом в известность медицинского работника, воспитателя группы.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится лично воспитателем группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, кожных высыпаний, ссадины, синяки и т.п.), воспитатель должен обратиться к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

4.3. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и представителем администрации Учреждения. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

4.4. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» (приложение 2), в присутствии родителей/законных представителей или доверенных лиц (в соответствии с согласием на право передавать права и обязанности родителей (законных представителей) третьим лицам, наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения или заместителю заведующего по безопасности. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, педагог

пишет об этом докладную записку заведующему, для принятия соответствующих мер.

4.5. Заболевшего в течение дня воспитанника, изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния, ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных (номера телефона, адреса проживания).

4.6. При направлении воспитанника в медицинское учреждение от медицинской сестры дошкольного образовательного Учреждения, с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

4.7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель незамедлительно обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или первая помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- одновременно воспитатель сообщает родителям (законными представителями) о происшествии, признаках внезапного заболевания;
- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни и здоровью воспитанника, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить воспитанника в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.8. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае

доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4.9. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у воспитанника выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

4.10. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение родителем (законным представителем) воспитанника.

4.11. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом и медицинский работник, имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

4.12. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детское дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиозов и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

4.14. В детском дошкольном учреждении, в соответствии с действующими инструкциями, проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия,

направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.)

4.15. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

4.16. При введении в группе любого карантинного режима, воспитанники, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу соблюдают установленные режим и выполняют необходимые мероприятия.

4.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке, представить об этом в Учреждение заключение врачебной комиссии, при других хронических заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

4.18. К сведениям о состоянии здоровья воспитанников имеют доступ: заведующий, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по учебно -воспитательной работе, при необходимости – воспитатель группы, в группах коррекционной направленности – специалисты и воспитатели группы.

4.19. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4.20. В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4.21. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбытия;
- дата последнего посещения детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; подпись лица, выдавшего карту.

V. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

5.1 Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

5.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья). Воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.3 Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.4 Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5 Родителям (законным представителям) воспитанника рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другими детьми. За утерю не промаркированной одежды и обуви воспитанника, администрация Учреждения ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

5.6 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете.

5.7 Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда не была слишком

велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1 Режим безопасного нахождения воспитанников и их родителей (законных представителей) в Учреждении организуется всеми работниками учреждения, в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с учетом требований законодательства РФ, внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны и антитеррористической защищенности. Обеспечивается за счет организации физической охраны объекта, технических средств защиты, системы АПС, непрерывной круглосуточной связью через тревожную кнопку с правоохранительными органами г. Тихвина.

6.2 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

6.3 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.4 При необходимости прохода в другие помещения Учреждения, кроме групповых, родители (законные представители) воспитанников, осуществляют доступ к этим помещениям, посредством домофона и на основании документов, удостоверяющих их личность, сообщив охраннику либо дежурному администратору цель своего прибытия в Учреждение.

6.5 Проход родителей (законных представителей) на собрания осуществляется по списку, составленному воспитателем, с предъявлением родителями дежурному администратору или охраннику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

6.6 Родители (законные представители) воспитанников (иные посторонние лица) не допускаются в здание Учреждения с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости охранник, дежурный администратор в Учреждении, имеет право предложить посетителю предоставить на осмотр

ручную кладь и ее содержимое.

6.7 При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору или охраннику, посетитель не допускается в дошкольное образовательное учреждение.

6.8 В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МДОУ, дежурный администратор или охранник, оценив обстановку, информирует заведующего либо заместителя заведующего по безопасности и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции.

6.9 При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц, родителям (законным представителям) воспитанника, необходимо незамедлительно сообщить об этом любому работнику Учреждения.

6.10 Четыре раза в год в Учреждении проходят общие учебные тренировки действий в условиях ЧС с включением средств оповещения, при которых все воспитанники и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.11 Правилами пожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.12 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 3 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

6.13 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех воспитанников Учреждения, должны обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

6.14 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать со своими детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.15 Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.16 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, петарды, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.17 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.18 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

6.19 В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники в музыкальном зале без сменной обуви;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги.
- курить в здании и на территории Учреждения;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных помещениях, на прогулочных участках детского дошкольного учреждения;
- въезжать на территорию ДОО на своем личном автомобиле.

6.20 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, родителям, работникам Учреждения, решаются напрямую с воспитателем. Если воспитатель не смог решить, возникший вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждением либо его заместителям.

6.21 Родителям (законным представителям) воспитанника, при парковке личного автотранспорта около ограждения Учреждения, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1 В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

7.2 В режиме дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

7.3 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

7.4 По просьбе родителей (законных представителей), при уважительной причине пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

7.5 Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

7.6 Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

7.7 Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

7.8 Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, на холодный и теплый периоды времени года. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных помещениях групп.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1 Дневной сон воспитанников в учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20.

8.3 Сон для воспитанников от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

8.5 Во время сна присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛОК И ЗАНЯТИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ ВОСПИТАННИКОВ, НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

9.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

9.2 В Учреждении воспитанники гуляют: 2 раза в день – в холодный период года (в утреннее и вечернее время); 3 раза в день – в теплый период года (в утреннее и вечернее время, после дневного сна). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

9.3 В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

9.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

9.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

9.6 Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

9.7 В летний период времени, с 01 июня по 31 августа, (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

9.8 Использование личных велосипедов, самокатов, санок на прогулках, запрещается, в целях обеспечения безопасности воспитанников.

9.9 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями групп о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, фруктами, лимонадом.

9.10 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь

воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

9.11 Родителям (законные представители) воспитанников, рекомендовано доводить до своих детей информацию о том, что в группе и на прогулке им следует добросовестно выполнять поручения, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей; портить и ломать игровое, прогулочное и спортивное оборудование.

Х. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

10.1.2 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.3 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;

10.1.4 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.5 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.6 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОО;

10.1.7 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.8 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.9 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь

оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

XI. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

11.2 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.3 Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

11.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

индивидуальные беседы;

- замечание;
- приглашение на родительское собрание, заседание психолога – педагогического консилиума;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

XII. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1 В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и интересов ребенка, его законных интересов.

ХIII. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

13.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

13.3 Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.4 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

13.5 Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

13.6 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю ДООУ.

13.7 Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

13.8 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.9 В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.10 Решения руководителя учреждения родители (законный представитель)

имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми, не запрещенными законом, способами.

